

Phụ lục II
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA
LĨNH VỰC THÚ Y, THUẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP XÃ TỈNH LẠNG SƠN

*Kèm theo Quyết định số 117 /QĐ-UBND ngày 20/01/2026 của
Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (01 TTHC)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (02 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	LĨNH VỰC THÚ Y (01 TTHC)	
1	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh	
II	LĨNH VỰC THUẾ (01 TTHC)	
2	Khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải.	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
	LĨNH VỰC THUẾ (01 TTHC)	
1	Khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải.	

Phần II**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA****CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Trung tâm phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức một cửa: CCMC
- Chăn nuôi, Thủy sản và Thú y: CN, TS&TY
- Phòng Quản lý Môi trường và Khoáng sản: PQLMT&KS
- Nông nghiệp và Môi trường: NN&MT
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Thủ tục hành chính: TTHC.

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (02 TTHC)**I. LĨNH VỰC THÚ Y (01 TTHC)****1. Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh****1.1. Trường hợp 1: 05 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện kiểm dịch.****Áp dụng với**

- Động vật xuất phát từ cơ sở theo khoản 1 Điều 37 Luật Thú y 2015;
- Sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở theo khoản 1 Điều 37 Luật Thú y

2015

(có lấy mẫu xét nghiệm theo quy định).

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận và hẹn giờ trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng CN, TS&TY, Sở NN&MT.	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường/Chuyên viên phòng CN, TS&TY	Không tính thời hạn vào quy trình (thực hiện trong ngày, không quá 1/4 ngày)
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng CN, TS&TY	Không tính thời hạn vào quy trình (thực hiện trong ngày, không quá 1/4 ngày)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; thông báo cho chủ hàng thời gian, địa điểm tiến hành kiểm dịch	Chuyên viên phòng CN, TS&TY/Kiểm dịch viên được ủy quyền	Không tính thời hạn vào quy trình (thực hiện trong ngày, không quá 1/2 ngày)
B4	- Thực hiện kiểm dịch theo quy định; tổng hợp kết quả kiểm dịch; xem xét điều kiện vệ sinh thú y; quyết định cấp hoặc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch.	Chuyên viên phòng CN, TS&TY/Kiểm dịch viên được ủy quyền	05 ngày (tính từ thời điểm bắt đầu thực hiện kiểm dịch)
B5	- Thông báo cho Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa nơi đến; - Trả kết quả; thống kê, theo dõi.	Chuyên viên phòng CN, TS&TY/Kiểm dịch viên được ủy quyền	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

1.2. Trường hợp 2: 01 ngày làm việc kể từ ngày thực hiện kiểm dịch.

Áp dụng với:

- Động vật xuất phát từ cơ sở được công nhận an toàn dịch bệnh hoặc đã được giám sát không có mầm bệnh hoặc đã được phòng bệnh bằng vắc-xin và còn miễn dịch bảo hộ với các bệnh theo quy định tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BNNMT;

- Sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Luật Thú y 2015.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận và hẹn giờ trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng CN, TS&TY, Sở NN&MT.	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường/Chuyên viên phòng CN, TS&TY	Không tính thời hạn vào quy trình (thực hiện trong ngày, không quá 1/4 ngày)
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng CN, TS&TY	Không tính thời hạn vào quy trình (thực hiện trong ngày, không quá 1/4 ngày)
B3	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; thông báo cho chủ hàng thời gian, địa điểm tiến hành kiểm dịch	Chuyên viên phòng CN, TS&TY/Kiểm dịch viên được ủy quyền	Không tính thời hạn vào quy trình (thực hiện trong ngày, không quá 1/2 ngày)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	- Thực hiện kiểm dịch theo quy định; tổng hợp kết quả kiểm dịch; xem xét điều kiện vệ sinh thú y; quyết định cấp hoặc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch.	Chuyên viên phòng CN, TS&TY/Kiểm dịch viên được ủy quyền	01 ngày (<i>Tính từ thời điểm bắt đầu thực hiện kiểm dịch</i>)
B5	- Thông báo cho Cơ quan kiểm dịch động vật nội địa nơi đến; - Trả kết quả; thống kê, theo dõi.	Chuyên viên phòng CN, TS&TY/Kiểm dịch viên được ủy quyền	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			01 ngày

II. LĨNH VỰC THUẾ (01 TTHC)

1. Khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải

- **Trường hợp 1:** Thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận Tờ khai phí.

- **Trường hợp 2:** Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp thì ban hành thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải gửi người nộp phí, chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thẩm định.

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	
			TH1	TH2
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PQLMT&KS thực hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo PQLMT&KS	0,5 ngày	0,5 ngày
B3	Xem xét, xử lý hồ sơ: Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trả lại hồ sơ và trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định, xử lý hồ sơ: + Trường hợp (1) Số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khớp với số	Chuyên viên	23 ngày	33 ngày

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	
			TH1	TH2
	phí người nộp phí đã kê khai, nộp: Dự thảo kết quả thẩm định trình lãnh đạo phòng. + Trường hợp (2) Số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp: Dự thảo thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải trình lãnh đạo phòng.	PQLMT&KS		
B4	Xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo PQLMT&KS	3,5 ngày	3,5 ngày
B5	Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định/thông báo nộp phí	Lãnh đạo Sở NN&MT	02 ngày	02 ngày
B6	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho công chức TTPVHCC	Văn thư Sở NN&MT	0,5 ngày	0,5 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		30 ngày làm việc	40 ngày làm việc

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ LĨNH VỰC THUẾ (01 TTHC)

1. Khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải (cấp xã)

- **Trường hợp 1:** Thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận Tờ khai phí.

- **Trường hợp 2:** Trường hợp số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp thì ban hành thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải gửi người nộp phí, chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thẩm định.

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	
			TH1	TH2
B1	- Tiếp nhận hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn thực		0,5 ngày	0,5 ngày

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	
			TH1	TH2
	hiện Bước 2. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	CCMC tại TTPVHCC		
B2	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
B3	Xem xét, xử lý hồ sơ: Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trả lại hồ sơ và trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định, xử lý hồ sơ: + Trường hợp (1) Số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khớp với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp: Dự thảo kết quả thẩm định trình lãnh đạo phòng. + Trường hợp (2) Số phí phải nộp theo kết quả thẩm định khác với số phí người nộp phí đã kê khai, nộp: Dự thảo thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên Phòng chuyên môn cấp xã	23 ngày	33 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định/ thông báo nộp phí. Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho CCMC tại TTPVHCC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	06 ngày	06 ngày
B5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian giải quyết		30 ngày làm việc	40 ngày làm việc